

Принято на заседании педагогического  
Совета Протокол № 1 от 31 мая 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДО ЛЦ «АНГЛИЙСКИЙ  
АКЦЕНТ»

31.05.2019г.



## Положение о педагогическом совете в ЧОУ ДО ЛЦ «АНГЛИЙСКИЙ АКЦЕНТ»

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете разработано на основе ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом частного образовательного учреждения дополнительного образования Лингвистический центр «АНГЛИЙСКИЙ АКЦЕНТ» (далее – Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом по решению сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении.
- 1.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии международного права, действующим законодательством и нормативно – правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
  - Конвенций ООН о правах ребенка;
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Концепцией развития дополнительного образования;
  - Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
  - Типовым положением об организации дополнительного образования детей;
  - Нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ;
  - Приказами и распоряжениями отдела образования Администрации города Магнитогорска Челябинской области;
  - Уставом Учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение заслушивается на педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.
- 1.5. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.
- 1.6. Положение о педагогическом совете Учреждения принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

### 2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной и региональной политики по вопросам образования;
- Решение вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии Учреждения;
- Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### **3. Компетенции педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в Учреждения.
- 3.2. К компетенциям педагогического совета Учреждения относятся:
- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Законом РФ «Об образовании в российской Федерации», с Уставом Учреждения, Лицензией;
  - рассмотрение Программ, проектов Учреждения;
  - рассмотрение локальных актов Учреждения, связанных с учебно-воспитательной деятельностью Учреждения;
  - рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
  - рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
  - рассмотрение годового календарного графика;
  - решение иных вопросов, связанных с педагогической деятельностью.

### **4. Состав педагогического совета**

- 4.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса: директор, заместители, менеджеры, методисты, преподаватели, включая совместителей.
- 4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждения по вопросам образования, родители обучающихся, и др. Приглашение их определяется председателем педагогического совета).
- 4.3. Директор Учреждения является председателем педагогического совета с правом решающего голоса.
- 4.4. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь на срок 1 год.
- 4.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с Планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже двух раз в год.
- 4.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют более половины состава педагогических работников, включая председателя.
- 4.7. Решения педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на собрании. При принятии решений в случае равенства голосов

Председатель Педагогического совета имеет право решающего голоса. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

## **5. Права и ответственность педагогического совета**

5.1. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и утверждённые приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых педагогическим советом, ставят в известность всех участников образовательного процесса.

5.2. Члены педагогического совета имеют право:

- рассматривать проекты нормативно- правовых актов;
- вносить предложения по обсуждению любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности;
- принимать решения и рассматривать вопросы, входящие в его компетенцию;
- предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства РФ об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования учащихся;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Протоколы заседаний педагогического совета записываются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

6.2. Протоколы заседаний педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- Составляется список присутствующих.
- Вопросы повестки дня нумеруются. Последовательность расположения вопросов определяется степенью их важности. Каждый вопрос должен быть конкретизирован.
- Основная часть текста строится в соответствии с вопросами повестки дня. Построение записи обсуждения каждого вопроса осуществляется по схеме «слушали – выступили–решили».