

УТВЕРЖДЕН:

Председатель общего собрания
учредителей

Ширяева М.С. *М.С. Ширяева*

Протокол общего собрания учредителей
от «04» июня 2019 года

УСТАВ

ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
дополнительного образования
Лингвистический центр
«АНГЛИЙСКИЙ АКЦЕНТ»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования Лингвистический центр «АНГЛИЙСКИЙ АКЦЕНТ», в дальнейшем именуемое Центр, является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с российским законодательством физическими лицами на основании протокола общего собрания учредителей № 1 от «27» августа 2007 года, является частным учреждением, тип - организация дополнительного образования.

1.2. Официальное полное наименование учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного образования Лингвистический центр «АНГЛИЙСКИЙ АКЦЕНТ». Сокращенное наименование учреждения: ЧОУ ДО ЛЦ «АНГЛИЙСКИЙ АКЦЕНТ».

1.3. Адрес местонахождения Центра:

Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск.

1.4. Учредителями при создании ЧОУ ДО ЛЦ «АНГЛИЙСКИЙ АКЦЕНТ» являлись:

1) Симонова Галина Константиновна

1.5. Центр осуществляет свою образовательную и хозяйственно - экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Челябинской области, типовыми положениями и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.6. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности у Центра средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации образовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.8. Центр осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Собственнику, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Центр имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием.

1.10. Центр имеет расчетный счет, может иметь валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах (в том числе в арбитражном суде).

1.11. Собственник несет ответственность по обязательствам Центра в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством РФ. Центр не несет ответственности по обязательствам собственника и созданных им юридических лиц.

1.12. Отношения между Центром и учащимися или их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Центра и действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Центр использует имущество для целей, определенных Уставом. Центр может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой

17.08.2019

деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Приносящей доход деятельностью Центра является деятельность по оказанию образовательных услуг.

1.14 Центр вправе входить в союзы и иные объединения с участием юридических лиц.

1.15. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Решение о создании филиалов и об открытии представительств принимает Собственник. Директор Центра утверждает положения о филиалах и представительствах и вносит в них изменения и дополнения. Филиалы и представительства Центра осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Центра. Ответственность за деятельность филиала и представительства Центра несет создавший их Центр. Филиал и представительство Центра не являются самостоятельными учреждениями и действуют на основании его доверенности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Центра является:

- организация обучения в форме курсов иностранных языков в различных формах;
- организация обучения учащихся в ведущих отечественных и зарубежных учебных центрах;
- организация и проверка уровня владения иностранным языком в соответствии с требованиями международных стандартов.

Центр в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе.

Внешнеэкономическая деятельность Центра осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, осуществляется на возмездной основе по договорам, заключенным Центром с юридическими и физическими лицами, органами государственной исполнительной власти и местного самоуправления.

Договором, заключаемым с учащимися (родителями), заказчиком услуг, определяется уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.

2.4. Доход от деятельности Центра полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА.

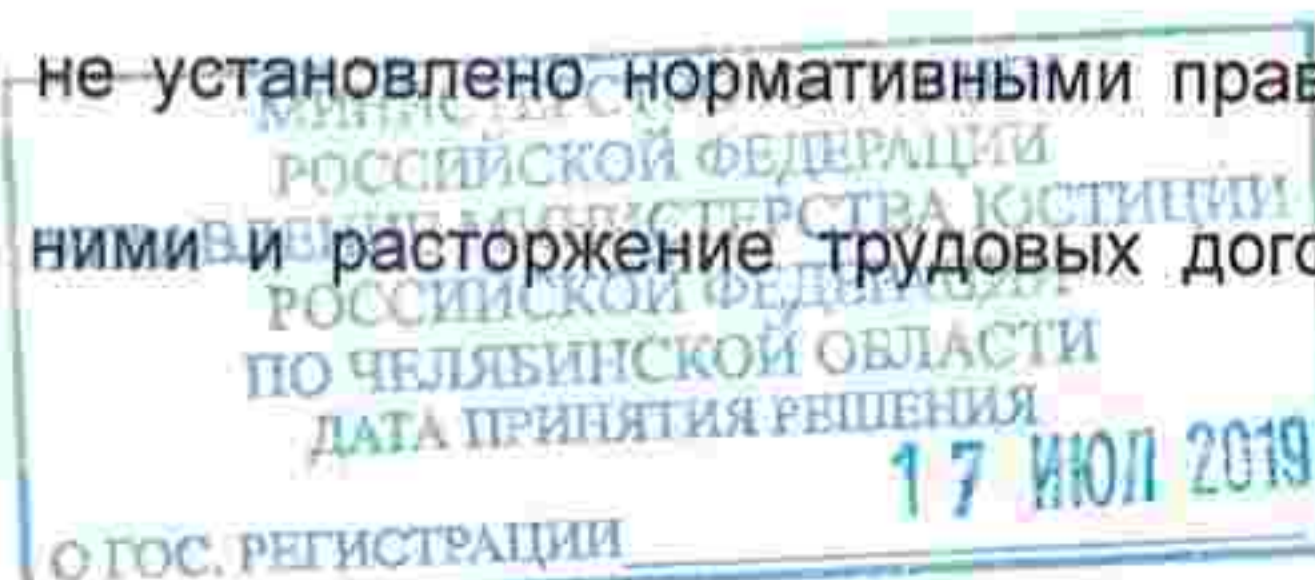
3.1. Центр осуществляет образовательную деятельность в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными актами. Право на осуществление этих видов деятельности удостоверяется государственной лицензией.

3.2. Центр осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных законом и настоящим Уставом. Центр строит свои отношения с другими хозяйственными обществами, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.3. Перечень и стоимость услуг, оказываемых Центром, устанавливается Центром самостоятельно с учетом действующего законодательства, положений настоящего Устава и локальных актов Центра.

3.4. К компетенции Центра относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- предоставление Собственнику ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу сотрудников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;



- разработка и утверждение общеобразовательных общеразвивающих программ центра;
- прием учащихся в Центр;
- выбор учебников, в том числе, утвержденных федеральными перечнями учебников, рекомендуемых (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также рекомендованных международным британским экзаменационным советом British Council;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества обучения;
- приобретение или изготовление бланков документов об обучении;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям;
- создавать безопасные условия обучения учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Центра;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Центра.

3.5. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Центра. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

3.7. Центр вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, детям в возрасте от 6 лет, школьникам (в том числе совместно с родителями) по образовательным программам дополнительного образования, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, индивидуальные занятия с обучающимися и другие услуги.

3.8. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между Центром и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством РФ об общеобразовательной общеразвивающей предпрофессиональной подготовке.

Доход от указанной деятельности используется Центром в соответствии с уставными целями.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ЦЕНТРА.

4.1. Финансирование Центра осуществляется на основе сметы расходов, утверждаемой решением Собственника.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности за Центром Собственником может быть закреплено имущество на праве оперативного управления. На имущество, закрепленное Собственником за Центром и приобретенное Центром по иным основаниям, Центр приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
17 ИЮЛ 2019

Центр также может арендовать имущество у третьих лиц на основании заключаемых договоров.

4.3. Земельные участки закрепляются за Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Центр владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности.

При осуществлении оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный, по согласованию с Собственником, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, оформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Центр несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Центра в этой части осуществляется Собственником.

4.6. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящим Уставом.

4.7. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, производится в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ.

Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним Собственником, используются им в соответствии с Уставом Центра и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

4.8. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим уставом, финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Центра услуг.

4.9. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности Центра;

- регулярные и единовременные поступления от Собственника;

- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.10. Центр использует денежные средства и имущество в порядке, установленном сметой расходов, утвержденной решением Собственника.

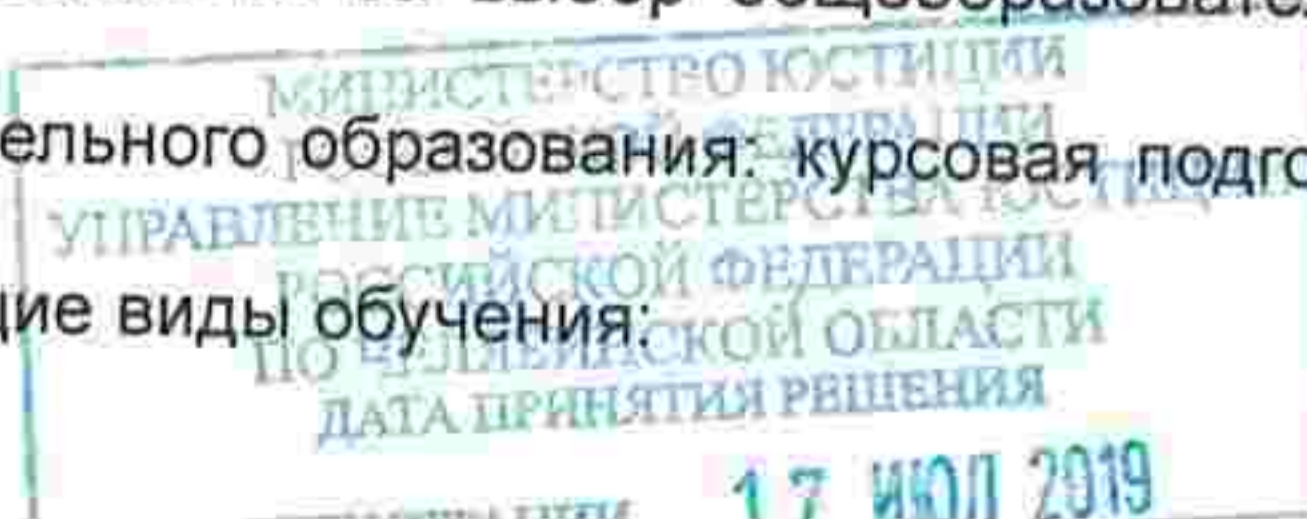
5. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Целью образовательного процесса Центра является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, а также организация их свободного времени, обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации.

5.2. Педагогический совет Центра несет ответственность за выбор общеобразовательных программ, принятых к реализации.

5.3. Центр реализует следующие виды дополнительного образования: курсовая подготовка учащихся.

5.4. Курсовая подготовка включает в себя следующие виды обучения:



- краткосрочные: 2-х, 9-ти, 10-ти месячные курсы, объемом от 72 до 240 часов, которые проводятся непосредственно в Центре или на рабочем месте заказчика, и заканчиваются итоговой аттестацией в форме зачета или экзамена;

- ускоренные курсы по обучению слушателей, сроком от 1 до 2-х месяцев, объемом не менее 72 часов.

5.5 Организация образовательного процесса регламентируется приказом об обучении на курсах иностранных языков и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно на основании полученного заказа (договора).

5.6 Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

5.7 Обучение в Центре ведется без отрыва от производства по очной, очно - заочной (вечерней) и заочной формам обучения.

5.8. Деятельность обучающихся в Центре осуществляется в соответствии с результатами входного тестирования в одновозрастных и разновозрастных объединениях учащихся (группах). Группы создаются как на учебный год, так и на более короткие сроки.

Группы комплектуются к началу учебного года или в течение года по мере поступления заказа от потребителей образовательных услуг.

5.9. Обучение в Центре осуществляется на английском, немецком и французском языках, воспитание – на соответствующем иностранном и на русском языках.

5.10. Прием в группы Центра производится перед началом учебного года, а именно в конце августа, а также в течение учебного года по мере поступления заказа. Возраст учащихся не ограничивается верхним пределом, а зависит от конкретной программы.

5.11. Зачисление в группы Центра осуществляется на основании добровольного заявления граждан, их родителей, законных представителей. Зачисление оформляется приказом директора Центра на основании заключенных договоров на оказание образовательных услуг по результатам входного тестирования.

5.12. При зачислении заключается договор между Центром и учащимся (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

5.13. Администрация Центра при приеме учащихся обязана ознакомить учащихся, их родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией, дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся Центр обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, образовательной программой.

5.14. Режим функционирования Центра устанавливается на основе требований санитарных норм, рекомендаций Собственника и правил внутреннего трудового распорядка Центра.

5.15. Период обучения (начало и окончание) в Центре начинается с даты, определенной приказом Директора Центра.

Центр работает с 9 до 21 часа ежедневно. В воскресные и праздничные дни Центр работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Центра, в рамках действующего трудового законодательства РФ.

5.16. Продолжительность занятий определяется образовательной программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиНа.

5.17. Группы Центра работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов.

Расписание утверждается директором Центра.

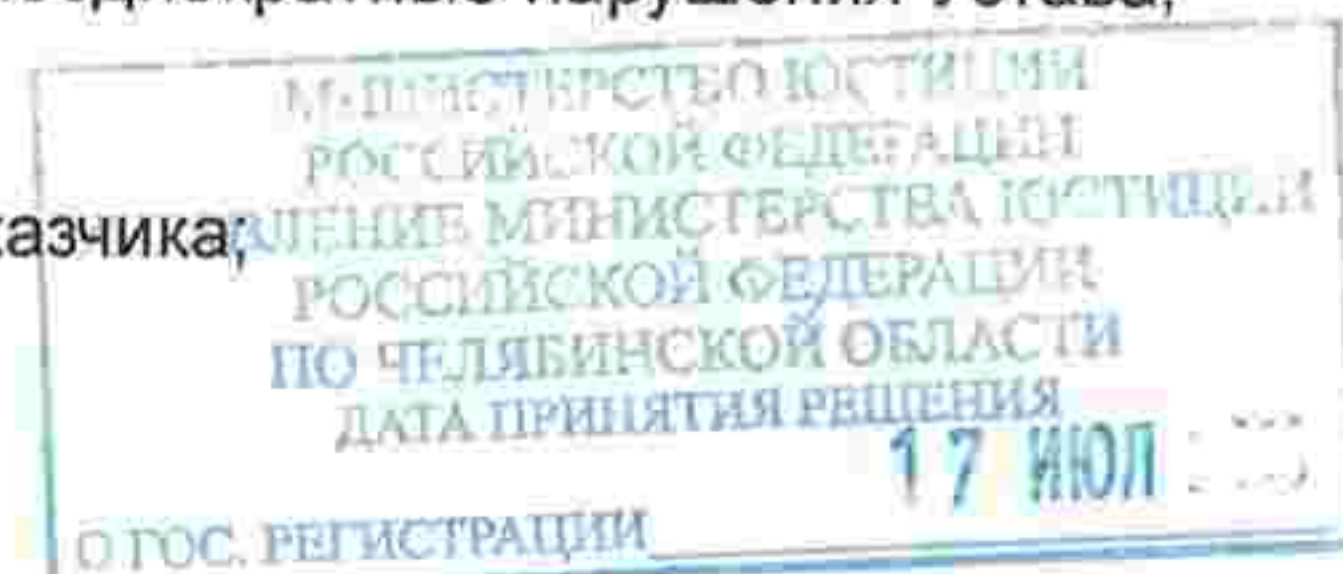
5.18. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах, при проведении занятий с детьми 6-летнего возраста продолжительность академического часа может сокращаться до 35 минут. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

5.19. Центр организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни Центр работает по специальному расписанию.

5.20. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.21. Учащиеся Центра могут быть отчислены из Центра в следующих случаях:

- 1) за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава;
- 2) нарушения режима занятий;
- 3) собственное желание;
- 4) расторжение договора со стороны предприятия-заказчика;



5) иные основания для отчисления, в том числе нарушение более двух раз подряд сроков и порядка оплаты, предусмотренные договорами на оказание образовательных услуг.

Решение об отчислении принимается директором Центра в присутствии учащегося, его родителей (законных представителей). Решение оформляется приказом директора Центра. В случае расторжения договора между сторонами внесенная Заказчиком сумма оплаты за обучение подлежит возврату или перерасчету.

5.22. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущей и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации учащихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем Центра. В состав комиссии включаются преподаватель группы и другие педагоги.

Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

5.23. Центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на электронных носителях в порядке, утвержденном образовательным учреждением.

5.24. Центр в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании. Форма документов определяется самим Центром. Указанные документы заверяются печатью Центра обучения.

Учащимся, успешно завершившим курс обучения, и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного Центром образца об обучении, заверяемые печатью Центра.

5.25 В центре создается научно-методический и учебный книжный фонд. Фонд способствует повышению качества подготовки учащихся. Учащиеся могут пользоваться книжным фондом без ограничений.

5.26. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты на условиях совместительства или почасовой оплаты труда.

5.27. Работниками преподавательского состава центра не могут быть в соответствии с трудовым законодательством лица:

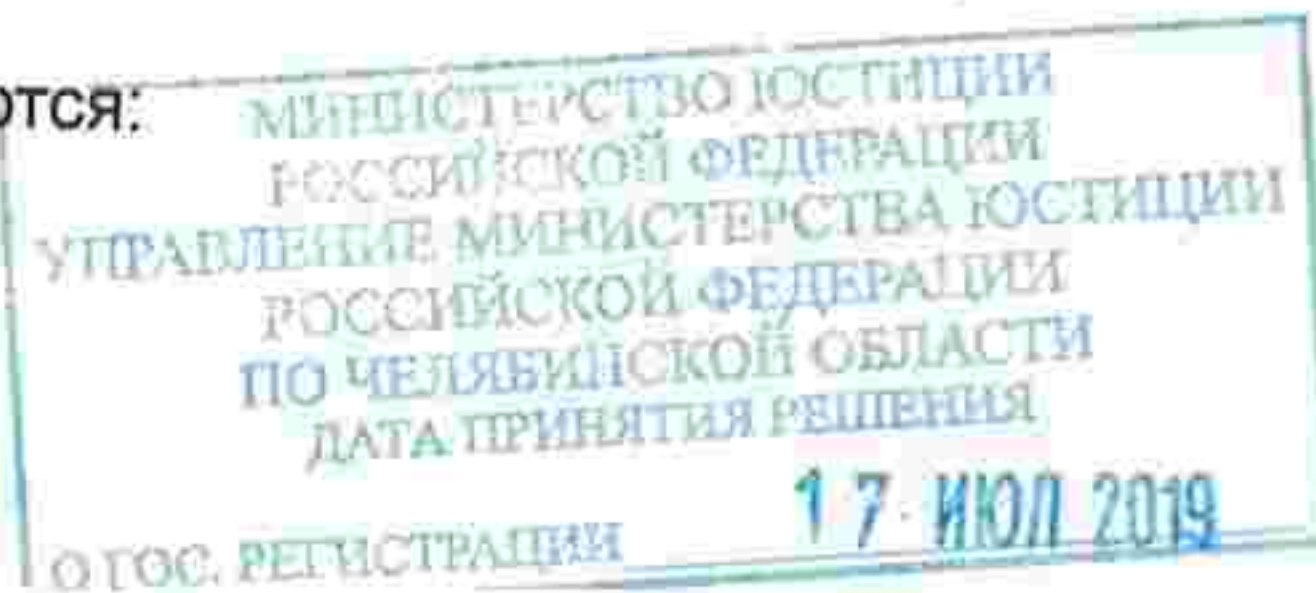
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

В соответствии с трудовым законодательством к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1 Участниками образовательного процесса являются:

- учащиеся;
- родители (законные представители) учащихся;
- работники Центра.



6.2 Права и обязанности учащихся Центра.

6.2.1. Учащимися являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Центра на основании заключенных договоров на оказание образовательных услуг по результатам входного тестирования. Права и обязанности учащихся определяются законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, настоящим уставом и правилами внутреннего распорядка Центра.

6.2.2. К основным правам учащихся относятся:

- получение образовательных услуг на условиях, установленных настоящим Уставом и заключаемым при приеме в Центр договором дополнительного образования;
- выбор дополнительной общеобразовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Центра, условиями Центра;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность перехода из одной группы в другую группу Центра при наличии там вакантных (свободных) мест в течение учебного периода;
- участие в управлении Центром в форме, определяемой настоящим Уставом.

Учащиеся вправе:

- пользоваться имеющейся в Центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам обучения, а также книжным фондом, информационными ресурсами и т.д.;

- принимать участие в семинарах.

Учащиеся имеют также другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и заключенным договором на предоставление образовательных услуг.

6.2.3 Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать общеобразовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы;
- выполнять требования устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Центра.

6.3. К правам родителей (законных представителей) учащихся относятся:

- защита законных прав и интересов учащихся;
- принятие участия в управлении Центром;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и успехами учащихся;
- выбор формы обучения, образовательной программы для учащегося в соответствии с условиями, имеющимися в Центре.

6.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) учащихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования;
- выполнение Устава Центра.

6.5 Права и обязанности работников Центра.

6.5.1. Работники Центра имеют право:

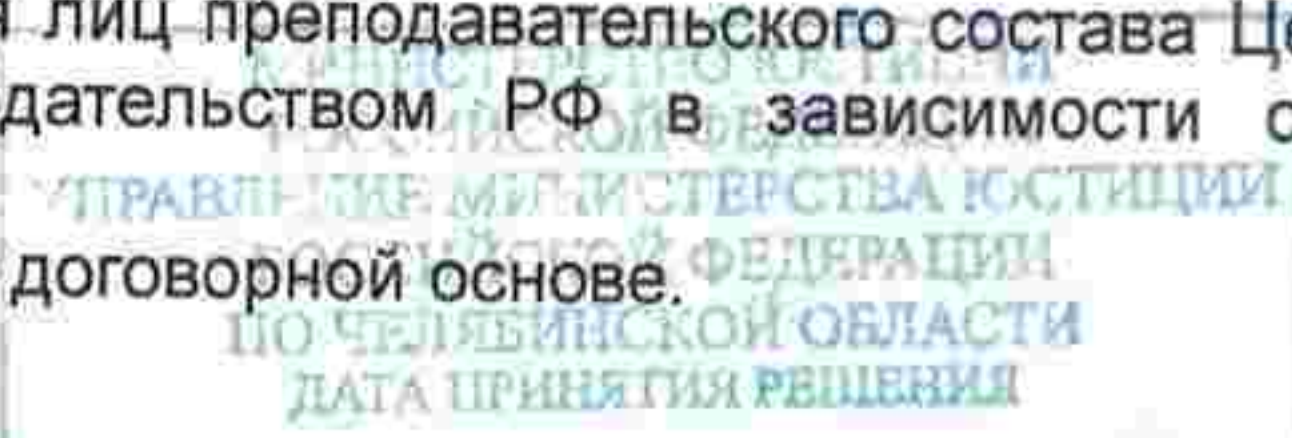
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- избирать и быть избранными в органы управления Центра;
- пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Центра;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Центра имеют также другие права, определенные законодательством, Российской Федерации и заключенными с ними трудовыми договорами.

6.5.2. Работники преподавательского состава Центра имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов, бесплатно пользоваться книжным фондом Центра. Педагогические работники Центра имеют право на особые условия труда и отдыха, установленные федеральным законом и иными нормативно-правовыми актами.

Учебная нагрузка и порядок условия отпусков для лиц преподавательского состава Центра устанавливается в соответствии с Трудовым законодательством РФ в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

6.5.3. Оплата труда работников осуществляется на договорной основе.



6.5.4. Работники Центра обязаны выполнять положения настоящего Устава, требования Правил внутреннего распорядка Центра и других локальных нормативных актов, принятых в Центре, условия трудового договора и должностной инструкции.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА

7.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Центром являются:

Собственник – бессрочный высший орган управления Центром;

Общее собрание работников Центра – коллегиальный орган управления Центром;

Педагогический совет Центра – коллегиальный орган управления Центром;

Директор Центра – исполнительный орган Центра.

8. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА

8.1. Высшим органом управления Центра является Собственник.

К исключительной компетенции Собственника относятся вопросы:

8.1.1. Утверждение Устава Центра, дополнения и изменения к нему. Центр должен обеспечить условия для ознакомления с Уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

8.1.2. Решение вопросов о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.1.3. Определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

8.1.4. Назначение и освобождение от занимаемой должности директора Центра;

8.1.5. Утверждение финансового плана (сметы расходов) Центра и внесение в него изменений.

8.1.6. Привлечение для уставной деятельности Центра дополнительных источников финансирования и материальных средств;

8.1.7. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Центра;

8.1.8. Создание филиалов и открытие представительств Центра, принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах;

8.1.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра.

Все решения, принимаемые Собственником единолично в рамках своей компетенции, оформляются в форме решения, которые подшиваются в книгу решений и подлежат хранению.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

9.1. Общее собрание работников Центра является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром.

9.2. Членами общего собрания являются работники Центра.

9.2. Общее собрание работников Центра созывается Директором Центра по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

9.3. Целью формирования Общего собрания работников Центра является обеспечение функционирования и развития Центра.

9.4. К компетенции Общего собрания работников Центра относится решение следующих вопросов:

9.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Центра;

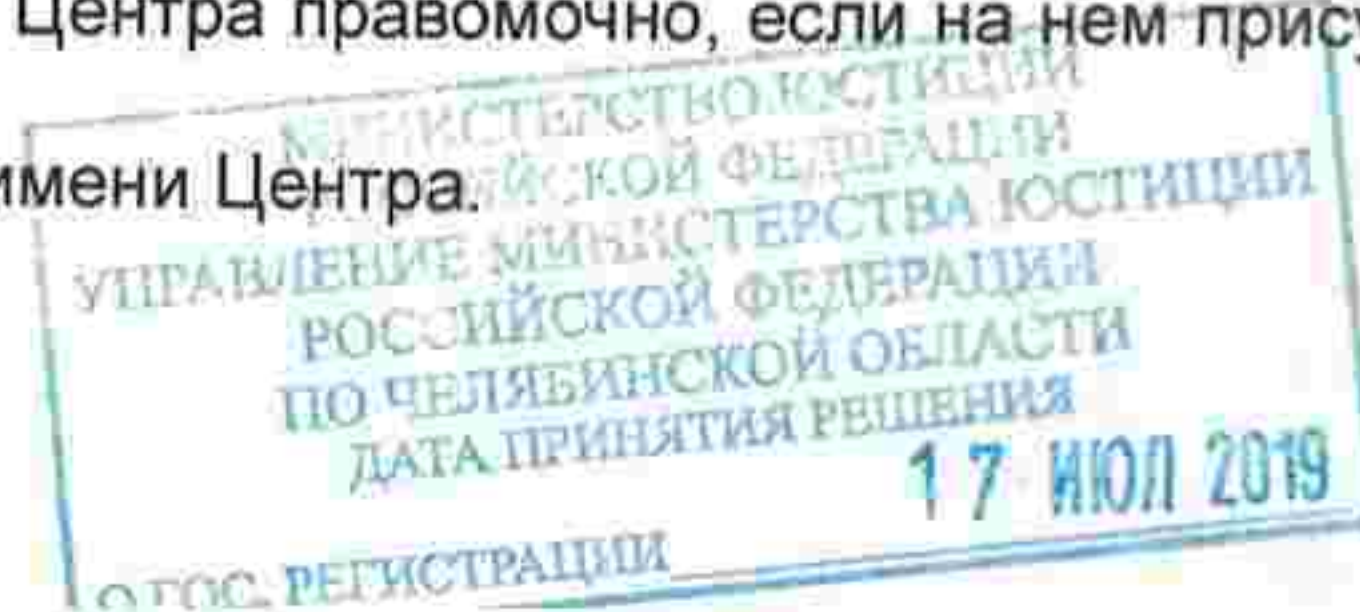
9.4.2. Решение вопросов, связанных с формированием Педагогического совета Центра

9.4.3. Решение вопросов, связанных с внутренним взаимодействием трудового коллектива.

9.5. Решение Общего собрания работников Центра принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на собрании. При принятии решения в случае равенства голосов Председатель Общего собрания работников Центра имеет право решающего голоса.

9.6. Заседание Общего Собрания работников Центра правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

9.7. Общее собрание не вправе выступать от имени Центра.



10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ЦЕНТРА

10.1. Коллегиальным органом управления Центром является Педагогический совет Центра. Членами Педагогического совета Центра являются работники преподавательского состава Центра.

Педагогический совет Центра состоит из всех работников педагогического состава Центра, созывается Директором Центра по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Председателем Педагогического совета Центра является Директор Центра.

10.2. К компетенции Педагогического совета Центра относится решение следующих вопросов:

10.2.1. Разработка и принятие общеобразовательных программ

10.2.2. Решение вопросов, связанных с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методическим обучением;

10.2.3. Определение форм и порядка проведения аттестации учащихся.

10.3. Решения Педагогического совета Центра принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на собрании. При принятии решений в случае равенства голосов Председатель Педагогического совета Центра имеет право решающего голоса.

10.4. Собрание Педагогического совета Центра правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

10.5. Педагогический совет не имеет права выступать от имени Центра обучения.

11. ДИРЕКТОР ЦЕНТРА

11.1. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

11.2. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и другими локальными актами Центра.

11.3. Директор Центра назначается Собственником.

Директор избирается сроком на пять лет, подотчетен Собственнику. Договор с директором подписывает от имени Центра Собственник. Полномочия директора Центра могут быть досрочно прекращены по решению Собственника.

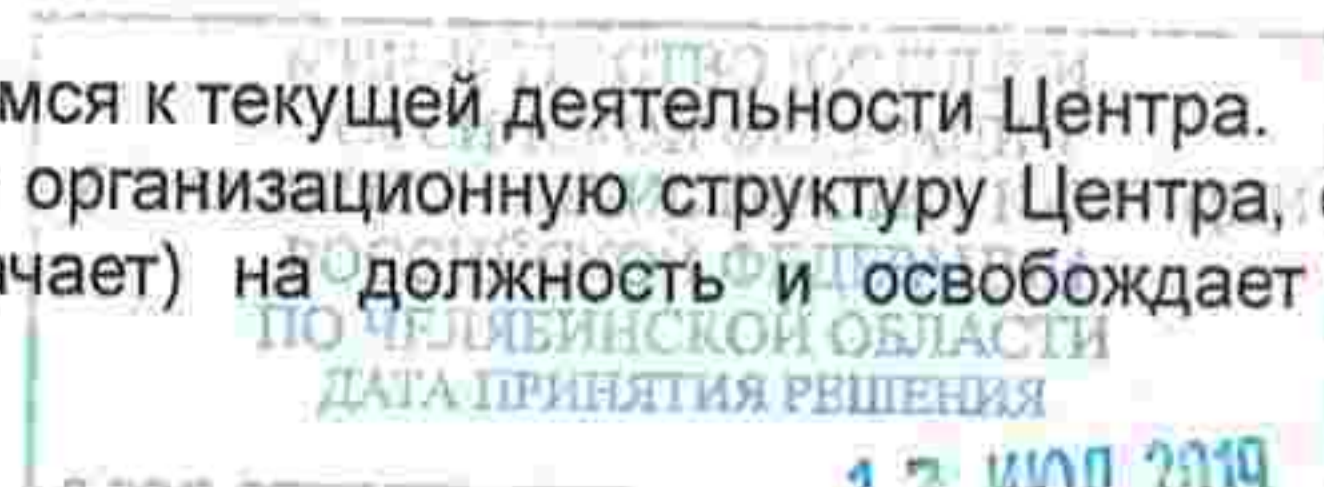
11.4. Директор является Председателем Общего Собрания работников Центра и Педагогического совета Центра.

11.5. Директор руководит текущей деятельностью Центра и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законом к компетенции Общего собрания работников Центра и Собственника.

11.6. Директор:

- обеспечивает выполнение решений Собственника, Общего собрания работников Центра;
- представляет на утверждение Собственнику годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Центра;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Собственником и/или общим собранием работников Центра;
- распоряжается имуществом Центра в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом, договором, заключенным с директором Центра;
- без доверенности действует от имени Центра;
- представляет Центр во всех органах и организациях;
- совершает от имени Центра, в соответствии с действующим законодательством, любые сделки, в том числе, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Центром прямо либо косвенно имущества, относящегося к основным средствам;
- утверждает правила, процедуры, методические разработки и другие внутренние документы Центра;
- выдает доверенности на право представительства от имени Центра, в том числе доверенности с правом передоверия;
- утверждает организационную структуру Центра;
- утверждает штатные расписания Центра, его филиалов и представительств;
- издает приказы о назначении на должности (найме) работников Центра, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- открывает расчетный, валютный и другие счета Центра в банковских организациях, заключает договоры и совершает иные сделки, с соблюдением положений настоящего Устава;
- утверждает договорные тарифы на услуги Центра;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- принимает решения по другим вопросам, относящимся к текущей деятельности Центра.

Директор самостоятельно определяет и утверждает организационную структуру Центра, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от



должности работников Центра согласно трудовому договору, организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его исполнения.

11.7 Директор обязан действовать в интересах Центра добросовестно и разумно.

11.8 Директор несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, создание и обеспечение сохранности накопленных фондов индивидуальных и коллективных средств защиты и имущества гражданской обороны, а также за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях на подведомственных территориях и объектах.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

12.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

12.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

12.2.1. Правила приема учащихся;

12.2.2. Режим занятий учащихся;

12.2.3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

12.2.4. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;

12.2.5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

12.2.6. Правила внутреннего трудового распорядка.

Указанные в п.12.2 локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Центра. Правила внутреннего трудового распорядка обсуждаются на общем собрании работников Центра и одобряются решением общего собрания работников Центра простым большинством голосов.

13. ОТЧЕТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

13.1. Центр ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, общему собранию работников Центра, Собственнику и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.2. Центр представляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный принимать решения о государственной регистрации некоммерческих организаций или его территориальный орган, документы, содержащие отчет о его деятельности, сведения о персональном составе его руководящих органов, а также документы, содержащие сведения о расходовании денежных средств и использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, ежегодно, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

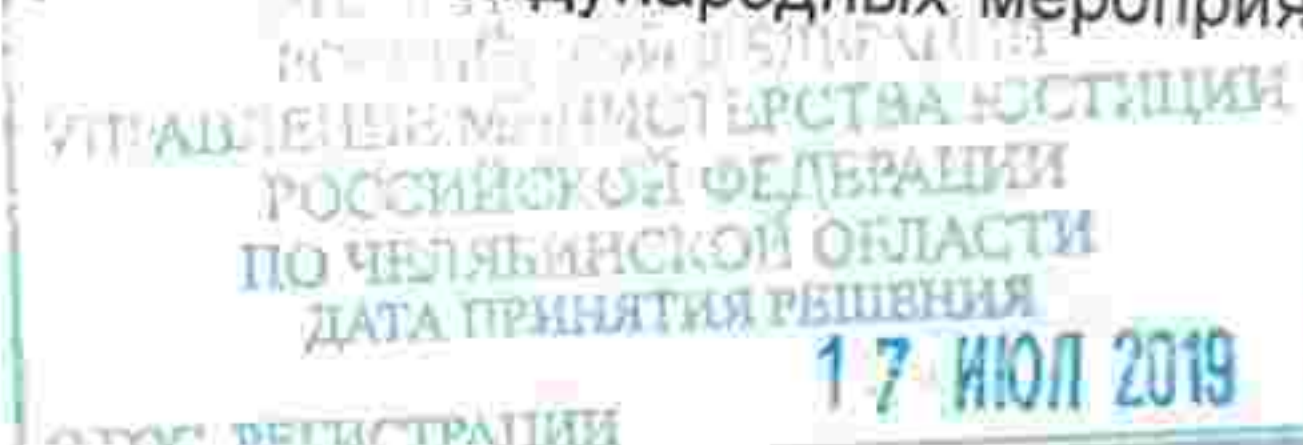
13.4. За искажение государственной отчетности должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

14. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

14.1. Международное сотрудничество Российской Федерации в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

14.2. Центр имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями и ассоциациями, иными юридическими, а также физическими лицами для изучения зарубежного опыта обучения, свободного обмена и сотрудничества педагогов и слушателей, повышения квалификации работников и участия в международных мероприятиях в установленном порядке.



14.3. Обучение иностранных граждан в Центре, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым Центром.

15. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

15.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в порядке и формах, установленных действующим законодательством.

15.2. Решение о реорганизации Центра принимается Собственником. При реорганизации Центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Центра в соответствии с передаточным актом.

15.3. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами. Решение о ликвидации принимает Собственник.

15.4. Собственник, принявший решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Центра. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

15.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

15.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

15.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником, принявшим решение о ликвидации.

При недостаточности у Центра денежных средств для удовлетворения требования кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества.

Выплата сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником, принявшим решение о ликвидации Центра.

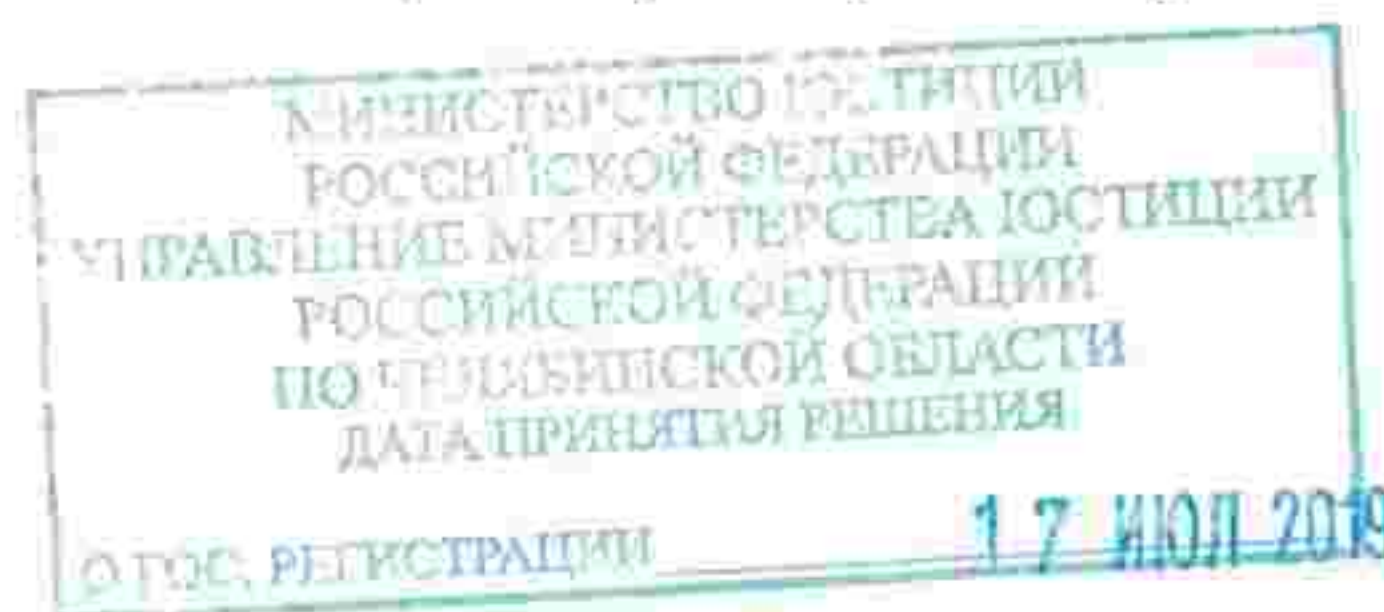
Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

15.8. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Изменения и дополнения в учредительные документы Центра принимаются Собственником в порядке, установленном Уставом, путем утверждения Устава новой редакции. Изменения и дополнения вступают в силу в порядке, установленном законом, со дня их государственной регистрации.

16.2. Если в соответствии с законом какие-либо положения настоящего Устава станут недействительными, Устав подлежит применению в части, не противоречащей закону.



Прошито, пронумеровано

12 *Генеральный* листов

Директор ЧОУ ДО ЛЦ «АНГЛИЙСКИЙ АКЦЕНТ»

Г.К. Симонова
Г.К. Симонова



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 17 июля 2019 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 24 июля 2019 года.

ГРН 2197400047711

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области



Е.М. Шангина

